

Lekmannarevisionen

Grupp som väljs av årsmötet

ANSVAR SOMRÅDE/UPPDRAG:

- ♦ Att granska SFÖ:s räkenskaper och övriga handlingar och kontrollera att den ekonomiska redovisningen skötts i god ordning, stämmer överens med räkenskaperna och uppfyller föreningens stadgar.
- ♦ Att kontrollera att SFÖSAB:s räkenskaper, som granskas av dess revisor, stämmer överens med föreningens direktiv.
- ♦ Att till varje årsmöte lämna en revisionsberättelse som speglar ovanstående.
- ♦ Medlemmarna väljer vid årsmötet en lekmannarevision som består av två ordinarie ledamöter och en suppleant. Lekmannarevisionen väljs på fem år. Lekmannarevisionen är ansvarig inför årsmötet.

Lekmannarevisionens arbetsordning

Lekmannarevisionen består av två lekmannarevisorer och en suppleant. Lekmannarevisionen väljs av årsmötet.

Lekmannarevisorerna och suppleanten väljs normalt sett för en mandattid på fem år och kan endast omväljas för samma uppdrag för två på varandra följande mandatperioder. De kan som mest ingå i lekmannarevisionen i tio år i följd.

Lekmannarevisorerna och suppleanten har lika yttranderätt. Lekmannarevisorerna har rösträtt. Om någon av de två lekmannarevisorerna inte kan utföra sitt uppdrag träder suppleanten in och får därmed rösträtt.

Revisorernas arbete styrs av § 10 i SFÖ:s stadgar (eller den paragraf angående revisorernas arbete som kan komma att ersätta § 10):

§ 10 Revisorer

Föreningens räkenskaper och styrelsens arbete ska granskas av två lekmannarevisorer. Revisorerna och en suppleant väljs på årsmötet.

Senast en månad före årsmötet ska styrelsen överlämna det gångna årets färdiga räkenskaper, protokoll från styrelsesammanträden och verksamhetsberättelsen till revisorerna för granskning.

Efter sin

granskning, dock senast tio dagar före årsmötet, ska revisorerna överlämna sin revisionsberättelse och alla mottagna handlingar till styrelsen.

Lekmannarevisionen iakttar sekretess enligt god föreningspraxis.

Granskningens omfattning

Revisorerna ska granska å medlemmarnas vägnar:

- att stadgarna följs
- att verifikationerna har hanterats och bokförts på ett riktigt sätt
- att bokföringen i övrigt stämmer med verkligheten
- att balans- och resultaträkningen och årsbokslut med verksamhetsberättelse ger en rättvisande bild
- att styrelsens förvaltning har skötts i god ordning, dvs. att nödvändiga beslut har fattats och att de fattade besluten verkligen har genomförts

Eftersom det mesta av SFÖ:s ekonomiska verksamhet sköts via aktiebolaget SFÖSAB (med auktoriserad revisor) måste lekmannarevisorerna även granska vissa delar av SFÖSAB:s räkenskaper för att kontrollera att utbetalningarna följer föreningens ekonomiska regler (finns i Styrelsehandboken).

Revisionsplan för SFÖ

Löpande under året:

- Granska styrelseprotokollen och lämna kommentarer/frågor på oklarheter.
- Kontrollera att viktigare styrelse- och årsmötesbeslut följs.

I samband med den årliga revisionen:

- Läs igenom alla verifikationer för SFÖ. Kontrollera att alla kostnader har att göra med föreningens verksamhet samt följer föreningens attestregler.
- Kontrollera att alla tillgångar och skulder är upptagna till rätt belopp.

- Läsa igenom alla kostnadsverifikationer för SFÖSAB. Kontrollera att alla kostnader har att göra med föreningens verksamhet samt följer föreningens attestregler.
- Kontrollera resultat- och balansräkningen för SFÖ.
- Kontrollera årsresultat för de olika arbetsgrupperna.
- Läsa igenom verksamhetsberättelsen.

Frågor rörande bokföringen riktas till SFÖ:s kanslist eller den som är ansvarig för bokföringen.

Andra frågor riktas till kassören och/eller ordföranden beroende på typ av fråga.